

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАНОВЛЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

пятая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

16.03.2016

с. Кириллово

№ 20

**О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральными законами: [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Липецкой области [от 02.10.2014 № 322-ОЗ](#) «О некоторых вопросах местного самоуправления в Липецкой области», [Уставом сельского поселения Кирилловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](#), Совет депутатов сельского поселения Кирилловский сельсовет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Направить настоящий нормативный правовой акт главе сельского поселения Кирилловский сельсовет Становлянского муниципального района для подписания и официального обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета депутатов сельского поселения Кирилловский сельсовет  
Т.В. Котова

Утвержден решением Совета депутатов сельского поселения Кирилловский сельсовет от 16.03.2016 № 20

**Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим нормативным правовым актом определяется Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Кирилловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность, лично с указанием даты его составления.

К уведомлению могут прилагаться, имеющиеся у лица, замещающего муниципальную должность, материалы, которые подтверждают обстоятельства, доводы, изложенные в сообщении.

Копия уведомления (с отметкой о регистрации) выдается лицу, замещающему муниципальную должность, в день подачи уведомления (при направлении уведомления по почте – направляется извещение о дате получения (регистрации) уведомления в 3-х дневный срок с даты получения (регистрации) уведомления).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление, составленное на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальные должности, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальные должности, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальные должности, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» и «в» пункта 4 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальные должности, направившему уведомление, принять такие меры.

6. Уведомления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по решению представителя нанимателя могут быть переданы в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, направляются по поручению представителя нанимателя в структурное подразделение по вопросам противодействия коррупции либо должностным лицам кадровых служб, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделения или должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений). Указанные подразделения или должностные лица осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений подразделения или должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в

федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, подразделения или должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливают мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в подразделение или должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в подразделение или должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен представителем нанимателя, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривают уведомления и принимают по ним решения в порядке, установленном положением о соответствующей комиссии.

Глава сельского поселения Кирилловский сельсовет  
Т.В. Котова

Приложение к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

(наименование органа власти)  
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление